| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle del Cauca | | Centro de Formación: | CGTS |
| Programa de Formación: | Tecnólogo en Gestión Logística - TGL | | No. de Ficha: | 2027785 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Diana Fernanda Bambaque Anacona |
| | Identificación: | 1144106860 |
| | Teléfono: | 302-3224594 |
| | E-mail: | dfbambaque@misena.edu.co |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de aprendizaje |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Impadoc S.A. |
| | Nit: | 890.304.609-5 |
| | Dirección: | Km 7 Vía Jamundi |
| | Nombre del jefe Inmediato del aprendiz: | William Ceballos |
| | Cargo: | Coordinador logistico |
| | Teléfono: | 316-4839999 |
| | E-mail: | distribucion@impadoc.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

| ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Manejo del Sistema de información referente con los inventarios de producto terminado. | | Oct/2021 | cb |
| Manejo de devoluciones, realizar informes. | | Oct/2021 | cb. |
| OBSERVACIONES: Manejo del proyecto Plan estratégico Vial. Traslado de mercancías entre bodegas | | | |

William Ceballos C. — Nombre y Firma del ente Coformador

Diana Fernanda — Firma del Aprendiz

Daniel A. Solano G — Nombre y firma Instructor seguimiento

| | |
|---|---|
| SENA SIGA CALIDAD Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | Parcial: ✓ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: Agosto 27/2021 |
|---|---|---|---|
| | Final: | | Finalización: |

*FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES*

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

*FACTORES TÉCNICOS*

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

William Caballos C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Diana Asacona
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor
Daniel A. Salamanca G.

Seguimiento:

Ciudad y fecha de elaboración: